

**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Приет от Академичния съвет на ВТУ с Решение № 10 от 24 октомври 2016 г., изм. и доп. с Решение на АС № 4 от 24 април 2017 г., изм. и доп. с Решение на АС № 12/15.01.2018 г.

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С този правилник се урежда организирането и осъществяването на дейностите на Великотърновския университет по преките двустранни договори, международните ангажименти на Университета, по програма „Еразъм+“ и други европейски програми.

(2) Административното ръководство на дейностите по ал. 1 се осъществява от ресорния заместник-ректор, отговарящ за международната дейност, а оперативната дейност – от експертите в отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“.

Чл. 2. Великотърновският университет прилага и спазва установените в международните договори принципи, като осигурява равен достъп и възможности за мобилност на всички участници, недискриминация и сътрудничество в духа на политиката на интернационализация на Университета.

Чл. 3. (1) Международното и вътрешното сътрудничество на Великотърновския университет се осъществява в две основни форми:

1. по преките двустранни договори и по международните ангажименти на Университета;

2. по програма „Еразъм+“ и по други европейски програми.

(2) Преките двустранни договори и международните ангажименти на Университета включват следните дейности:

1. Членство в световни, европейски и балкански асоциации на университетите и участие в техни прояви.

2. Участия в международни научни прояви (симпозиуми, конференции, колоквиуми, семинари, сесии и др.).

3. Обмен на студентски групи за провеждане на учебна практика, експедиции, преддипломни специализирани семинари и др.

4. Обмен на ръководни кадри за установяване на сътрудничество.

5. Обмен на преподаватели за изнасяне на лекции и осъществяване на научно-изследователска дейност.

6. Обмен на административен персонал в различните сфери на административното обслужване.

7. Съвместни разработки по научни и учебно-методически проблеми.

8. Организиране на изложби; обмен на художествени и спортни състави и др.



**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

9. Други форми за реализация на договорените дейности по вътрешните договори (преференциални цени за ползване на услуги, безплатно посещение на исторически обекти, ползване на материална база и др.).

(3) По програма „Еразъм+“ и други европейски програми се реализират:

1. Проекти за мобилност по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1 с програмни държави: мобилност на студенти с цел обучение и с цел практика; мобилност на преподаватели с цел преподаване; мобилност на персонала с цел обучение.

2. Проекти за мобилност по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1 с партниращи държави: мобилност на студенти с цел обучение и с цел практика; мобилност на преподаватели с цел преподаване; мобилност на персонала с цел обучение.

3. Проекти по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 1 за разработване на съвместни магистърски програми.

4. Проекти по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 2 за стратегически партньорства и изграждане на капацитет.

5. Проекти по програма „Еразъм+“, Ключова дейност 3 за подкрепа за реформиране на политиките и спорт.

6. Проекти по други европейски програми.

Чл. 4. При участие в партньорски проекти ВТУ се придържа към принципите:

1. Да съдейства сътрудничеството да води до устойчиви и балансирани резултати за всички партньори.

2. Да подкрепя участието на персонала и студентите в дейности по проекти.

3. Да използва резултатите от тези проекти за увеличаване на въздействието върху индивидите и институциите в по-широк академичен контекст.

**Глава втора
ДЕЙНОСТИ И СТРУКТУРА НА ОТДЕЛ „МЕЖДУНАРОДНО И
ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО“**

Раздел I

Структура на отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“

Чл. 5. (1) Отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ се конституира въз основа на Решение № 7 на Академичния съвет на ВТУ от 18.07.2016 г.

(2) Отделът се ръководи от ресорния заместник-ректор, отговарящ за международната дейност.

(3) (доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Административният персонал на отдела включва експерти по двустранно и вътрешно сътрудничество и експерти по европейска интеграция и мобилност. Дейността им се подпомага от факултетни/колежански/филиални координатори и Експертен консултативен съвет.

Чл. 6. (1) (изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Експертният консултативен съвет се състои от председател и 13 членове. Мандатът на Експертния консултативен съвет съвпада с мандата на Академичния съвет.

(2) Председател на Експертния консултативен съвет е ресорният заместник-ректор, отговарящ за международната дейност.

**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(3) (изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Членовете на Експертния консултативен съвет се предлагат от факултетите/колежа/филиала по искане на ресорния заместник-ректор, отговарящ за международната дейност, и се утвърждават от Академичния съвет. За членове се предлагат преподаватели, доказали своя опит в осъществяването на международни контакти чрез сключване на договори по европейски програми.

(4) Заседанията на Експертния консултативен съвет са редовни, ако присъстват всички негови членове. Редуциране на състава се допуска аналогично на случаите, посочени в чл. 36а, ал. 2 от Закона за висшето образование. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове след редуциране на състава.

(5) Експертният консултативен съвет:

1. Обсъжда и съгласува планираните в съответните европейски програми дейности и участието на ВТУ в разработване на европейски проекти.

2. Утвърждава критерии за обмена по линия на преките и двустранни договори, както и по всички въпроси, свързани с международната дейност на ВТУ.

Чл. 7. При администриране на различни проекти експертите от отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ работят с координаторите на съответните проекти.

Чл. 8. (изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) (1) Факултетният съвет/съветът на колежа/директорският съвет на филиала избира по един координатор, който отговаря за въпросите на двустранното и вътрешното сътрудничество на факултета/колежа/филиала и програма „Еразъм+“. Факултетните/филиалните/колежанските координатори се утвърждават от Академичния съвет. Факултетният/филиалният/колежанският координатор по право е член на Факултетската/Филиална/Колежанска комисия за трансфер на кредити.

(2) За факултетни/колежански/филиални координатори могат да бъдат избирани и членовете на Експертния консултативен съвет, действащ към отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“.

Раздел II

Дейности на отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ по преките двустранни договори и международните ангажименти на Университета

Чл. 9. По линия на преките двустранни договори и съобразно с международните ангажименти на Университета отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ е ангажиран със следните дейности:

1. Планира, организира, провежда и отчита международната дейност на Университета.

2. Координира академичния обмен по всички програми за вътрешно сътрудничество.

3. Установява контакти, осъществява предоговорни дейности, подпомага сключването и реализира договорите за академично сътрудничество с чуждестранни научни и образователни институции. Академичният съвет взема решение за сключването на договорите съобразно чл. 30, т. 10б от ЗВО.



**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

4. Осъществява обмен на учебна и научна литература.
5. Оказва съдействие за пълно или частично обучение на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти.
6. Организира посрещането на посланици и представители на различни институции от страната и чужбина; участва в организирането и провеждането на официалните празници на ВТУ.
7. Изпълнява съответните дейности по удостояване с почетни отличия, звания и знаци.
8. Координира и организира чествания; международни, научноизследователски и културни прояви.
9. Разпространява входяща информация до всички звена на Университета (обяви за стипендии, конкурси, езикови курсове, специализации и др.).
10. Обслужва договорите за вътрешно сътрудничество (договори с културни, научноизследователски институции и административни структури).
11. Актуализира информацията в интернет страницата за международната дейност.

Раздел III

Дейности на отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ по програма „Еразъм+“ и други европейски програми

Чл. 10. По програма „Еразъм+“ и други европейски програми отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ е ангажиран с:

1. Администриране на международната дейност на Университета по международни европейски програми за академичен обмен на студенти, преподаватели и административен персонал и по други международни програми с държави от и извън Европейския съюз.
2. Съвместно със звено „Управление на проекти“ администриране на одобрените проекти и осъществяване на мониторинг по текущите дейности, свързани с тях.
3. Осъществяване на контакти с чуждестранни университети, образователни и научноизследователски институции и провеждане на подготвителни разговори за установяване на договорни отношения.
4. Оказва съдействие за сключване на договори по европейските програми; актуализиране на съдържанието и продължителността на сключените договори.
5. Ежегодно кандидатстване за финансова подкрепа и подписване на договори с Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР) за субсидиране на дейностите по европейските програми.
6. Изготвяне на междинни и годишни финансови отчети за разходваните средства по европейските програми, съобразно с изискванията на ЦРЧР.
7. Администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща студентска мобилност с цел обучение по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети.
8. Администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща студентска мобилност с цел практика по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети, Еразъм консорциуми и други организации.



**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

9. Организиране на специализирани блокови учебни програми – модули за пристигащи студенти.

10. Администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща преподавателска мобилност с цел преподаване по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети и други организации.

11. Администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща преподавателска и преподавателска мобилност с цел обучение по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети и други организации.

12. Работа с електронните платформи на програма „Еразъм+“ – Мобилити тул и онлайн езикова подкрепа, която включва: въвеждане на данни за участниците в програмата, проследяване на процеса на отчитането на мобилностите, изпълнението на езиковите тестове и курсове и финализиране на годишния финансов отчет.

13. Рекламна и информационна дейност сред академичната общност на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ относно европейски програми и проекти.

14. Представяне на ВТУ на различни национални и международни форуми по европейските програми.

15. Изготвяне на вътрешноадминистративни документи за целите на акредитацията и следакредитационното наблюдение и контрол и поддържане на бази данни с лицата, реализирали мобилност.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +” , КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 – ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ, СЕКТОР „ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ“ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Раздел I

Принципи на Великотърновския университет при реализиране на програма „Еразъм+“

Чл. 11. (1) (доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Оперативно-административната дейност по програмата „Еразъм+“ във ВТУ се ръководи от институционален „Еразъм+“ координатор и се реализира от експерти, академични координатори за всяко двустранно споразумение, факултетни/колежански/филиален координатори и Експертен консултативен съвет.

(2) Институционален координатор е ресорният заместник-ректор, отговарящ за международната дейност.

(3) Академичният координатор за съответното двустранно споразумение е на основен трудов договор във ВТУ и изпълнява следните функции:

1. поддържа контакт със съответния координатор в институцията партньор;
2. участва в комисията за селекция на заминаващи студенти и преподаватели;
3. изготвя Споразумение за обучение/практика за заминаващите и пристигащите студенти;
4. организира престоя на гост-преподавателите.



**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(4) Експертите, работещи по програма „Еразъм+“, организират административно дейностите по програмата (двустранни споразумения; мобилност на студенти с цел обучение и с цел практика; мобилност на персонала с цел преподаване и с цел обучение; организация на мобилностите).

Чл. 12. (1) Дейността по програма „Еразъм+“ във ВТУ се осъществява при спазване на Университетската харта „Еразъм+“, приета от Европейската комисия, и съобразно клаузите на финансовия договор, сключен между университета и Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР).

(2) Великотърновският университет прилага принципите на Университетската харта „Еразъм+“, като:

1. Освобождава пристигащите студенти от такси за обучение, регистрация, изпити, достъп до лаборатории и библиотеки.
2. Дава на заминаващите студенти пълно признание на кредити за задоволително изпълнени дейности, определени в Споразумението за обучение/практика, като те се включат в Приложението към дипломата.
3. Публикува Хартата и свързаната с нея политика на ВТУ относно програма „Еразъм+“ на интернет сайта на институцията.
4. Обявява дейностите по програмата и техните резултати.

Чл. 13. При осъществяване на мобилността като договаряща страна ВТУ:

1. Реализира мобилности само в рамките на предварителни договорености (Двустранно споразумение за обучение/практика или писмо за намерение за практика).
2. Реализира мобилности на базата на предварително подписано с участниците споразумение за обучение/практика за студенти и споразумение за мобилност с цел преподаване/обучение на персонала.
3. Осъществява подбор и включва в изходяща мобилност участници, които са добре подготвени и имат нужното езиково ниво.
4. Публикува и редовно актуализира информацията за обучителните курсове на своя интернет сайт, за да могат пристигащите студенти предварително да направят информиран избор за обучението си.
5. Оказва съдействие при необходимост за изготвянето на визи и застраховки за пристигащи и заминаващи студенти и преподаватели.
6. Подпомага пристигащите участници в мобилност за намиране на места за настаняване.
7. Предоставя еднакво академично отношение и обслужване на своите и пристигащите студенти и преподаватели и интегрира пристигащите участници в дейностите на Университета.
8. Предлага подходящо менторство и подкрепа за участниците в мобилност.
9. Осигурява подходяща езикова подкрепа за пристигащите участници.
10. Признава дейностите, указани в споразумението за обучение, като част от образователната степен, ако те са били задоволително изпълнени.
11. Предоставя на пристигащите студенти и техните институции академични справки, съдържащи пълна, точна и навременна информация за техните постижения в края на престоя им на мобилност.
12. Подкрепя реинтеграцията на участниците в мобилност, като им дава възможност при завръщането си да споделят ползите с институцията и връстниците си.



13. Признава дейностите на преподавателите, свързани с провеждане на занятия и обучение.

Чл. 14. (1) Индивидуалните ставки за грант за мобилност на студенти с цел обучение и с цел практика и мобилност на персонал с цел преподаване и с цел обучение са определени в подписаното финансово споразумение между ВТУ и ЦРЧР за съответната академична година.

(2) При предсрочно преустановяване на мобилност на студенти с цел обучение и с цел практика и мобилност на персонал с цел преподаване и с цел обучение се възстановяват средствата за съответния период.

Раздел II

Правила за реализиране на студентска мобилност

Чл. 15. В студентска мобилност имат право да участват:

1. Студенти от ВТУ, които се обучават в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ (редовна или задочна форма) или „магистър“ (редовна, задочна или дистанционна форма).

2. Докторанти от ВТУ.

Чл. 16. (1) Студентите и докторантите имат право да осъществят многократна мобилност с цел обучение и/или практика до 12 месеца във всяка степен на обучението си.

(2) Студентите и докторантите със специални потребности имат право на допълнителна финансова подкрепа. За осигуряване на финансирането ВТУ подава искане до ЦРЧР, след като участниците вече са избрани.

Чл. 17. Изискванията, на които следва да отговарят студентите, са:

1. Да е налице съответствие на образователната степен и специалност на студента към изискваните в двустранното споразумение/писмо за намерение.

2. Да са преминали успешно процедурата по селекция във ВТУ, да са кандидатствали и да са одобрени в приемащата институция.

Чл. 18. (1) Студентите/докторантите подават в Еразъм офиса заявление за участие в мобилност по програма „Еразъм+“ в посочения в обявата срок.

(2) Селекцията на студентите и докторантите се осъществява от комисия, председателствана от академичния координатор за съответното двустранно споразумение и членове: преподавател от същото направление и преподавател/специалист по работния език.

(3) Критериите за осъществяване подбора на студенти са: да не са прекъснали следването си; да притежават степен на владеене на работния език; да имат среден успех от следването до момента, курс на обучение, мотивация; студентът да има завършен първи курс на бакалавърска степен преди периода на мобилност с цел обучение; студентът активно да съдейства на пристигащите „Еразъм+“ студенти като член на Еразъм студентска мрежа (ESN) – Велико Търново; студентът да не надвиши 12 месеца мобилност за съответната образователна степен.

(4) Подборът на докторанти се осъществява по критериите, посочени в ал. 3, приложени по аналогия, като се отчитат статутът и спецификите на обучението. Към



**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

момента на мобилността докторантите следва да не са прекъснали срока на обучението си и да не са отписани.

Чл. 19. (1) В периода преди мобилността академичният координатор и студентът/докторантът изготвят Споразумение за обучение/практика, в което описват планираните дейности в приемащата институция. Споразумението следва да съответства максимално на плана на обучение на студента/докторанта във ВТУ.

(2) (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Студентите са задължени да депозират при инспектор от Университетския център за административно обслужване на студенти издадена и заверена от „Еразъм+“ офиса служебна бележка за участието си в програма „Еразъм+“. По време на своето обучение по програма „Еразъм+“ студентите запазват задължението да заплащат семестриална такса и правото да получават стипендия във ВТУ.

(3) (отм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.)

Чл. 20. (1) (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) На студентите, осъществили мобилност, се извършва академично признаване на оценките и трансфер на кредити след завръщането им. Студентите са задължени да подадат Заявление до факултетния координатор чрез Университетския център за административно обслужване на студенти (по образец), като прилагат копие на академична справка, издадена от университета партньор, и конспекти по учебните дисциплини, по които са положили изпити.

(2) (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Факултетният координатор разглежда заявлението в едномесечен срок от неговото подаване. За целта може да се проведат консултации с преподавателя, водещ съответната дисциплина.

(3) (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Факултетният координатор признава положения изпит, когато дисциплината е аналогична на тази от учебния план във ВТУ, има сходство в наименованието, съдържанието на учебната програма и броя кредити. Изготвя се протокол, който се предоставя на Университетския център за административно обслужване на студенти и въз основа на който оценките се нанасят служебно в електронното досие на студента и в главната книга.

(4) При съществени несъответствия водещият преподавател определя допълнителни задачи (реферат, консултации и т.н.) за получаване на необходимите кредити и оценка.

(5) Когато по дисциплината не е положен изпит в приемащия университет, студентът има право на индивидуален график за явяване на изпит.

(6) „Еразъм+“ студентите записват следващ курс на обучение във ВТУ, ако имат 40 кредита за академичната година. Студентите от Филологически факултет записват следващ курс, ако са положили всички практически езикови изпити.

(7) Положените изпити в приемащия университет по несъответстващи на учебните планове на ВТУ дисциплини се вписват в европейското дипломно приложение при поискване, когато националното законодателство позволява това.

Чл. 20а. (нова – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) (1) Студентите във колежа/филиала са задължени да подадат Заявление до колежанския/филиалния координатор чрез съответния инспектор „студентско състояние“, като прилагат копие на академична справка, издадена от университета партньор, и конспекти по учебните дисциплини, по които са положили изпити.

(2) Колежанският/филиалният координатор разглежда заявлението в едномесечен срок от неговото подаване. За целта може да се проведат консултации с преподавателя, водещ съответната дисциплина.



(3) Колежанският/филиалният координатор признава положението изпит, когато дисциплината е аналогична на тази от учебния план във ВТУ, има сходство в наименованието, съдържанието на учебната програма и броя кредити. Изготвя се протокол, който се предоставя на инспектор „студентско състояние“ и въз основа на който оценките се нанасят служебно в електронното досие на студента и в главната книга.

Раздел III

Преподавателска мобилност с цел преподаване. Мобилност на преподаватели и служители с цел обучение

Чл. 21. (1) Всички преподаватели от Великотърновския университет имат право да участват в преподавателска мобилност с цел преподаване. Възможностите за преподавателска мобилност, съобразно подписаните споразумения, се обявяват от отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ на сайта на университета преди началото на академичната година.

(2) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Преподавателите, желаещи да осъществят мобилност, депозират в Еразъм офиса заявление и мотивационно писмо относно целите и очакваните резултати от мобилността.

(3) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Академичните координатори имат право на една мобилност при спазване на процедурата по ал. 2. Правото за втора мобилност възниква при реализирани студентски изходящи мобилности от предходната академична година и активното общо съдействие при организиране на мобилностите. Право на втора мобилност имат и факултетните/колежанските/филиалните Еразъм координатори.

Чл. 22. (1) Подборът за обмен на преподавателите за всяко двустранно споразумение се провежда от комисия, включваща в състава си: институционалния координатор, академичния координатор на двустранното споразумение и експерта, администриращ преподавателската мобилност. Осъщественият подбор се документира в протокол.

(2) При селектиране на преподавателите за мобилност се съблюдават следните изисквания:

1. Мобилността е съществена част от учебната програма на ВТУ и приемащата институция.

2. Мобилността ще допринесе за разработването на нови учебни материали.

3. Мобилността ще бъде използвана за укрепването и развитието на връзките между катедрите на институциите-партньори и за подготовка на бъдещи проекти за сътрудничество.

4. Кандидатът за осъществяване на мобилност владее добре английски език или езика на приемащата страна.

(3) С приоритет при подбора се ползват преподаватели, които: до момента не са участвали в програма „Еразъм+“; не са осъществявали мобилност през последните три години; осъществяват мобилност по нови договори с цел промотиране и насърчаване на обмена по двустранното споразумение; участват активно в работата по програма „Еразъм+“, както и координаторите по двустранните споразумения.



**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

(4) Преподаватели, които след селектирането им неколkokратно са се отказвали от осъществяване на мобилност, могат да бъдат допускани за провеждане на „Еразъм+“ мобилност само при липса на други кандидати.

(5) (нова - Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Одобрените след селекцията преподаватели предоставят потвърждение от приемащата институция два месеца преди мобилността, която ще се реализира през първия семестър на академичната година. За мобилност, която ще се реализира през втория семестър, срокът за предоставяне на потвърждение е краят на януари.

(6) (нова - Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Преподавателите депозират в Еразъм офиса финален наративен отчет за резултатите от мобилността.

Чл. 23. (1) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Всички преподаватели и служители от Великотърновския университет имат право да участват в мобилност с цел обучение. Приоритетно е участието в организирани международни седмици. Възможностите за участие в мобилност се обявяват регулярно на сайта на програма „Еразъм+“.

(2) Обучението е предназначено за обмяна на опит, запознаване с добрите практики на университетите партньори, придобиване на практически умения в областта на организацията и осъществяването на международната и другите направления на административната работа. То може да се организира и проведе под формата на семинари, работни срещи, учебни визити, курсове, практическо обучение, кратки стажове и др.

(3) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Важно условие за реализиране на мобилност е много доброто владение на съответния чужд език, на който ще се извършва обучението в приемащата институция.

Чл. 24. (1) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Желаетелите да осъществят мобилност с цел обучение кандидатстват към приемащата институция и след предоставяне в Еразъм офиса на потвърждение се изготвят документите за финансиране.

(2) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Подборът за обмен на персонала с цел обучение се провежда от комисия, която включва: институционалния координатор, академичния координатор на двустранното споразумение и експерта, който администрира дейността. Комисията изготвя протокол за подбора.

(3) (изм. и доп. - Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Командирането на преподаватели и служители се осъществява по реда на чл. 14, ал. 2 от Правилника за командироване на преподаватели и служители от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“. Преподавателите и служителите депозират в Еразъм офиса финален наративен отчет за резултатите от мобилността.

Допълнителни разпоредби

§ 1. (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) По неуредените с този Правилник въпроси за осъществяване на студентска мобилност, свързани със спецификата на съответните факултети/колеж/филиал, Факултетските съвети/Съвет на колежа/Директорския съвет на филиала приемат допълнителни правила, които следва да не противоречат на настоящия правилник и подлежат на предварително съгласуване с отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“. Препис-извлечение от протокола за

**ПРАВИЛНИК ЗА МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО
СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

приемане на правилата се депозира в отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ в 7-дневен срок от заседанието на Факултетния съвет/Съвета на колежа/Директорския съвет на филиала.

§ 2. Цялостната дейност на отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ се подчинява на законодателството на Република България, на ратифицираните от страната международни договори и конвенции и на Правилника на ВТУ.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 3. Правилникът е приет от Академичния съвет на ВТУ и влиза в сила от 24.10.2016 г.

§ 4. Правилникът отменя:

1. Правилник за дейността на отдел „Евроинтеграция и мобилност“ (приет на заседание на АС с Решение № 7/07.07.2008 г., изм. и доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г., изм. и доп. с Решение на АС № 12/19.10.2015 г.).

2. Правилник за дейността на програма „Еразъм +“, Ключова дейност 1 – образователна мобилност за граждани, Сектор „Висше образование“ (приет на заседание на АС с Решение № 1/26.01.2015 г., изм. и доп. с Решение на АС № 12/19.10.2015 г.).

**РЕКТОР: (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**